

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАТУЗСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

д. Лебедевка

№ 50 -П

Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке,
формировании, реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Лебедевского сельсовета.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи Устава Лебедевского сельсовета Каратузского района, администрация Лебедевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Лебедевский сельсовет", их формировании, реализации и оценки эффективности согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лебедевского сельсовета №28 от 25.05.2018 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Лебедевского сельсовета, их формировании и реализации.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на главного бухгалтера Лебедевского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Лебедевский вестник».

Глава Лебедевского сельсовета

Гаас Е.Ф.

Порядок принятия решений о разработке формировании реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лебедевского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке , формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лебедевского сельсовета. (далее – Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, механизм реализации муниципальных программ Лебедевского сельсовета .

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Лебедевского сельсовета, понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Лебедевского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Лебедевского сельсовета, (далее – программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Лебедевского сельсовета , повышение результативности расходов бюджета Лебедевского сельсовета (далее – местный бюджет).

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Лебедевского сельсовета в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Лебедевского сельсовета , иными муниципальными правовыми актами Лебедевского сельсовета.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – орган местного самоуправления Лебедевского сельсовета , определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Лебедевского сельсовета , в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции

соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – орган местного самоуправления Лебедевского сельсовета и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Лебедевского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления сельсовета, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в органы местного самоуправления сельсовета, в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 03 сентября текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется органом местного самоуправления сельсовета, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления сельсовета согласно действующему законодательству;

сельская значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией по бюджетным проектировкам концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы по следующему содержанию:

определение приоритетов государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, администрация Лебедевского сельсовета формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению N 1 к Порядку или готовит проект постановления администрации Лебедевского сельсовета о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления Администрации Лебедевского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Лебедевского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

3.4. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы на согласование в бухгалтерию администрации Лебедевского сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы до 03 сентября.

Бухгалтерия администрации Лебедевского сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 05 сентября текущего года.

Рекомендации комиссии оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

3.5. Проект программы направляется ответственным исполнителем программы на рассмотрение в Лебедевский сельский Совет депутатов.

3.6. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 20 сентября текущего года на утверждение в Администрацию Лебедевского сельсовета

3.7. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Лебедевского сельсовета в срок до 31 октября.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Лебедевского сельсовета и основных направлений деятельности администрации Лебедевского сельсовета на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, иных муниципальных правовых актов Лебедевского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Лебедевского сельсовета (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений необходимо указать программу развития);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Лебедевского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии отбора муниципальных образований; критерии выбора получателей муниципальных и муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Лебедевского сельсовета.

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий – в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Лебедевского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельсовета.

5.5. Информация о планируемых расходах бюджета сельсовета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Лебедевского сельсовета и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям Лебедевского сельсовета, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям Лебедевского сельсовета и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.6. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в бухгалтерию администрации Лебедевского сельсовета и сельский Совет депутатов за полугодие не позднее 10 числа, следующего за отчетным, согласно приложениям 7 - 10 к настоящему Порядку.

6.7. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Лебедевского сельсовета с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://lebed24.ru>

6.8. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности Лебедевского сельсовета, включенным в программу, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам администрации Лебедевского сельсовета ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

7. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 11 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 12 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 13 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 14 к настоящему

Порядку.

7.2. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{оэ} = (\mathcal{E}P_{гп} + \mathcal{E}P_{п} + \mathcal{E}P_{ф} + \mathcal{E}Br_{и}) / N, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{гп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п}$ – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

$\mathcal{E}P_{ф}$ – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

$\mathcal{E}Br_{и}$ – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

N - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

7.3. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

7.4. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение $K_{оэ}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7.5. Ответственный исполнитель муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,75 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

7.6. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период.

7.7. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования

Приложение N 1 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Лебедевского сельсовета, их
формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы <1>	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы <2>
	2	3	4	5

<1> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

<2> Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Лебедевского сельсовета, их
формировании и реализации

**Паспорт
муниципальной программы Лебедевского сельсовета**

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы).

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Лебедевского сельсовета, в том числе по годам реализации программы.

Перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития сельских муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития).

Приложение
К Паспорту муниципальной программы
Лебедевского сельсовета

Перечень объектов капитального строительства
(за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
Главный распорядитель 2								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
	Итого							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	внебюджетные источники							

(*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(**) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Лебедевского сельсовета, их
формировании и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере,
направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Лебедевского сельсовета	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)

	Отдельное мероприятие муниципальной программы п		всего расходные обязательства							
			в том числе по ГРБС:							

Приложение N 5
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Лебедевского сельсовета, их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О ресурсном обеспечении расходов на реализацию целей муниципальной программы Лебедевского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

(тыс. рублей)

п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджет поселения				
	Подпрограмма 1		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджет поселения				

	...						
Отдельное мероприятие муниципальной программы 1			всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджет поселения				
	...						
Отдельное мероприятие муниципальной программы п			всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджет поселения				

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ
Лебедевского сельсовета

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (орган местного самоуправления района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Лебедевского сельсовета (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территории муниципального образования Лебедевского сельсовета);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Лебедевского сельсовета.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных и муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств краевого бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств бюджета сельсовета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Лебедевского сельсовета.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

			бюджет поселения											
Отдельное мероприятие муниципальной программы 1			всего											
			в том числе:											
			федеральный бюджет											
			краевой бюджет											
			внебюджетные источники											
			бюджет поселения											
Отдельное мероприятие муниципальной программы п			всего											
			в том числе:											
			федеральный бюджет											
			краевой бюджет											
			внебюджетные источники											
			бюджет поселения											

Итого по мероприятию 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
бюджеты муниципальных образований						
Наименование мероприятия 2						
.....						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
бюджет муниципального образования						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
бюджет муниципального образования						

Глава Лебедевского сельсовета

Е.Ф.Гаас.

Методика
оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:
степени достижения цели (целей) муниципальной программы;
решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);
степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;
эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа:

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы ($CP_{сэ}$) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле

$$CP_i = П_в / П, \text{ где:}$$

CP_i – степень реализации i -ой задачи структурного элемента;

$П_в$ – количество результатов i -ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

$П$ – количество результатов i -ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат
запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

$З_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2.. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$МБ_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств районного бюджета, так и за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = 0,5 * З_{ф} / З_{п} + 0,5 * МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$З_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБ_п – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{сэ}} - \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования средств местного бюджета;

$\text{СР}_{\text{сэ}}$ – степень реализации структурного элемента;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение $\text{Э}_{\text{ис}}$ составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}}, \text{ где:}$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пп}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{п/пз}}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

$\text{ЗП}_{\text{п/пф}}$ – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{сэ}$ – степень реализации структурного элемента;

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{сэ} = СР_{сэ} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{сэ}$ – эффективность реализации структурного элемента;

$СР_{сэ}$ – степень реализации структурного элемента;

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{сэ}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_{гп} = \sum_1^M CD_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$CP_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$CD_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{гппз} > 1$ значение $CD_{гппз}$ принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * CP_{гп} + 0,5 * \sum ЭР_{сэ}$$

где:

$ЭР_{гп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{сэ}$ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы;

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

Методика
оценки эффективности реализации структурных элементов
муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом (далее - проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП} = \sum_{j=1}^K \text{ЭРП}_{j/}, \text{ где:}$$

$\text{ЭРП}_{j/}$ – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта;

K – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП}_{j/} = \left(\sum \Pi_i + \sum P_i \right) /, \text{ где:}$$

Π_i – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

P_i – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП}_{j/} = \sum_{i=1}^N \Pi_i (P_i), \text{ где:}$$

При использовании данной формулы в случае, если $\Pi_i (P_i) > 1$, значение $\Pi_i (P_i)$ принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}};$$

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i (P_i) = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

Z_f - фактическое значение показателя;

Z_n - плановое значение показателя.

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение $ЭР_n$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение $ЭР_n$ составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_n$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Методика
оценки эффективности реализации структурных элементов
муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий
из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных
на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее - мероприятия федерального (регионального) субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из федерального (регионального) бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий федерального (регионального) субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_\phi = \sum (1 - O_v / O_c)_i / N, \text{ где:}$$

O_v - объем средств, подлежащих возврату в федеральный (региональный) бюджет в связи с не достижением значений результатов использования i -й федеральной (региональной) субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального (регионального) бюджета;

O_c - объем i -й субсидии из федерального (регионального) бюджета в отчетном году;

N - количество субсидий из федерального (регионального) бюджета.

4. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭР_ϕ составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается средней в случае, если значение ЭР_ϕ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_ϕ составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 14
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Методика
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию
муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, проведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным нормативным актом муниципального образования Лебедевский сельсовет .

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

п/ п	Наименование налогового расхода	Результат оценки эффективности (эффективна/неэффективна)	Значение коэффициента в зависимости от результата оценки (эффективна – 1, неэффективна – 0)

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу:

$$\mathcal{E}_n = \sum A/N, \text{ где :}$$

A - значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N - количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения \mathcal{E}_n в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов ($\mathcal{E}_{БР}_и$) определяется как сумма значений параметров оценки Π_j , указанных в таблице.

Таблица

п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра	Коэффициент параметра	Вес параметра	Значение параметра оценки (P _j)	Максимальное значение
	2	3	4	5	6	7
.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	1	0,0	0,05
		нет	0		0,00	
.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, имеющих целевое назначение, и средств районного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)	0 процентов	5	1	0,0	0,05
		0 - 2 процента	4		0,04	
		2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	
		.	Полнота использования поступивших из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения		0 процентов	
0 - 2 процента	4			0,04		

	кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)	2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	
	Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств федерального (регионального) бюджета и средств районного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	не более 2	5	0,0 1	0,05	0,05
		3	4		0,04	
		4	3		0,03	
		5	2		0,02	
		6	1		0,01	
		7 и более	0		0,00	
	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в государственной бюджетной отчетности	да	5	0,0 1	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
	Степень достижения цели и значений показателей муниципальной программы	100 процентов	5	0,0 4	0,20	0,20
		95 - 100 процентов	4		0,16	
		90 - 95 процентов	3		0,12	

		80 - 90 процентов	2		0,08	
		70 - 80 процентов	1		0,04	
		менее 70 процентов	0		0,00	
.	Степень реализации структурного элемента муниципальной программы	100 процентов	5	0,0 3	0,15	0,15 ";
		95 - 100 процентов	4		0,12	
		90 - 95 процентов	3		0,09	
		80 - 90 процентов	2		0,06	
		70 - 80 процентов	1		0,03	
		менее 70 процентов	0		0,00	
.	Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности)	достоверн ы	5	0,0 3	0,15	0,15
		недостовер ны	0		0,00	
.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	да	0	0,0 1	0	0,05
		нет	5		0,05	
0.	Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете	да	5	0,0 4	0,20	0,20

1.	Эффективность муниципальной программы (комплексной программы) в части оценки налоговых расходов	эффективны	5	0,005	0,025	0,025
		неэффективны	0		0	